

納入書 兼 請求書



請求日

山新建装株式会社 御中

TEL:
会社名
ご住所
登録番号:

下記の通り請求致します。

工事名			
山新建装 担当者名		取引先 コード	

取引日	工事内訳又は品名	数量	単位	単 価	税抜金額	軽減 税率

**軽減税率対象品は「軽減税率欄」に※(コメ)印
を入力して下さい**

※お取引銀行に変更のある場合は記入下さい。

取引銀行	銀行
	支店
口座番号	普通・当座
口座名	

	税抜金額	消費税額	
10%対象計			
8%対象計			※
合計(税込)			

1. 太枠の中をご記入の上、工事完了時又は納入時に提出用に押印して提出して下さい。
2. 請求書は工事現場ごとに発行して下さい。
3. 工事名、山新建装担当者名、取引先コードは必ず記入して下さい。
4. 請求書締切は月末とし、翌月5日(休日の場合は翌日)まで弊社総務部まで必着。
それ以降に到着したものは、勝手ながら次回扱いとさせていただきます。
5. 請求内訳に書ききれない場合は、内訳明細書を別紙作成し添付して下さい。

納入書 兼 請求書

提出用

請求日

山新建装株式会社 御中

下記の通り請求致します。

TEL:
会社名
(印)
ご住所
登録番号:

工事名			
山新建装 担当者名		取引先 コード	

取引日	工事内訳又は品名	数量	単位	単 価	税抜金額	軽減 税率

軽減税率対象品は「軽減税率欄」に※(コメ)印を入力して下さい

※お取引銀行に変更のある場合は記入下さい。

取引銀行		銀行
		支店
口座番号	普通・当座	
口座名		

	税抜金額	消費税額	
10%対象計			
8%対象計			※
合計(税込)			
支払決定金額			

社 長	取締役	取締役	総務部長	所属部長	担当者